

4 Ydelsesbeskrivelse

Indhold

4	Ydelsesbeskrivelse	1
4.1	Orientering	2
4.1.1	Kontakt	2
4.1.2	Overordnet beskrivelse	2
4.2	Detaltidsplan	3
4.3	Love og myndigheder	3
4.4	Projektering og udførelse.....	5
4.5	Projektweb.....	9
4.5.1	Mødeaktivitet under byggeriet:.....	9
4.6	Tilsyn	10
4.7	Kvalitetssikring.....	11
4.7.1	Kvalitetsplan.....	11
4.7.2	Arkivering af kvalitets- og kontroldokumentation	12
4.7.3	Styring af udførelsesdokumenter	12
4.7.4	Kvalitetssikring efter aflevering.....	13
4.8	Samarbejde om projektets økonomi og tid	13
4.9	Dokumentation.....	14
4.10	Byggepladsindretning og drift.....	16
4.10.1	Sikkerhed og sundhed	16
4.10.2	Byggepladsindretning og drift	16
4.11	Vejrligsforanstaltninger	17
4.12	Varmt arbejde.....	17
4.13	Evaluerings	18

4.1 Orientering

4.1.1 Kontakt

Bygherre:

Varde Kommune Tlf. 7994 6800

Bytoften 2

6800 Varde

Kontaktperson:

Brian Laursen, Tlf. 7994 7452

Tlf. 2051 9938

E-mail: brsl@varde.dk

4.1.2 Overordnet beskrivelse

Totalentreprisen skal omfatte samtlige leverancer og arbejder til et fuldt færdigt byggeri af om- og tilbygninger til Varde Rådhus - herunder udearealer og parkering i øvrigt i henhold til byggeprogrammet.

Totalentreprisen omfatter samtlige projekteringsarbejder, der er nødvendige for byggeriets gennemførelse.

Totalentreprisen omfatter alle ydelser og biydelse, herunder alle arbejdsydelser, materialer og gebyrer, der er nødvendige for at aflevere byggeriet indflytningsklart i fuldstændig og færdiggjort stand, herunder samtlige planlægnings- og håndværkerarbejder, tillige med forhandlinger med myndigheder og forsyningsværker.

Området og eksisterende bygninger overtages, som de henligger, jf. byggeprogrammet. Den samlede ydelse omfatter:

- Etablering, drift og vedligehold af byggeplads
- Rydning af grund
- Udarbejdelse af projekt med tilhørende anlæg i terræn, herunder bl.a.:
- Projektering på grundlag af byggeprogrammernes krav
- Indhentning af myndighedsgodkendelser
- Projektopfølgning.
- Betaling af udgifter til byggetilladelse og andre gebyrer, der er nødvendige for at opnå byggetilladelse og ibrugtagningstilladelse.

- Den fysiske udførelse af bygningsanlægget, herunder tillige byggeledelse, fagtilsyn, kvalitetssikring, egenkontrol, projektopfølgning samt varetagelse af sikkerheds- og sundhedsarbejdet.
- Aflevering og mangelfhjælpning.

4.2 Detailtidsplan

Senest 4 uger efter kontraktens indgåelse skal totalentreprenøren, udarbejde en detailtidsplan, der angiver terminer for:

- Projektering
- Myndighedsgodkendelser
- Bygherrens godkendelse af projektet ift. faser og organisation
- Den fysiske udførelse
- Lukning af bygningerne - minimum 4 måneder før aflevering
- Udførelse af nødvendige bygherreleverancer
- Mangelfhjælpning
- Aflevering

Detailtidsplanen skal være opdelt i aktiviteter efter fag og angive kritisk vej, evt. opdelt på bygningsafsnit iht. projektet.

Detailtidsplanen forelægges bygherren til godkendelse før arbejdets start.

Totalentreprenøren skal løbende ajourføre detailtidsplanen og forelægge den ajourførte tidsplan til bygherrens godkendelse. Mindst 1 gang om måneden skal bygherren have meddelelse om byggeriets aktuelle stade.

4.3 Love og myndigheder

Det påhviler totalentreprenøren at påse, at byggeriet overholder samtlige relevante gældende love, regulativer, vedtægter, lokalplan, miljøbestemmelser, normer, standarder mv. iht. gældende udgaver ved aflevering.

Gebyr for byggesagsbehandling afholdes af totalentreprenøren.

Myndighedsgodkendelse påhviler totalentreprenøren. Alle arbejder, der nødvendiggøres af myndighedskrav, skal være indeholdt i totalentreprenørens ydelse.

I forbindelse med myndighedsgodkendelsen kan totalentreprenøren ikke påberåbe sig særskilt betaling for myndighedskrav, der har hjemmel i BR10 eller lovgivningen.

Dispensationer må kun søges med bygherrens godkendelse. Såfremt ibrugtagningstilladelsen ikke foreligger ved bygherrens ibrugtagning, er totalentreprenøren

forpligtet til at indhente myndighedernes godkendelse af, at bygningerne lovligt kan tages i brug.

Totalentreprenøren forpligter sig i overensstemmelse med ILO konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter til at sikre, at medarbejdere, herunder også underleverandørers medarbejdere, som er beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse, arbejder under løn- og ansættelsesvilkår svarende til, hvad der gælder på det danske arbejdsmarked. Det vil sige, at der ikke må arbejdes på vilkår, som er mindre gunstige end dem, der i henhold til kollektiv overenskomst, voldgiftskendelser, nationale love eller administrative forskrifter er gældende for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Overholder totalentreprenøren ikke de ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan bygherren foretage tilbagehold i betalingerne til totalentreprenøren med henblik på at sikre de ansatte de nævnte ansættelsesvilkår.

4.4 Projektering og udførelse

Totalentreprenøren skal ved organiseringen og planlægningen af såvel projekterings som udførelsesforløbet sikre en høj grad af samarbejde i forbindelse med bearbejdning af konkurrenceforslaget, udarbejdelse af dispositionsforslag og forprojekt, ligesom bygherren i hver fase, i overensstemmelse med ydelsesbeskrivelserne, skal godkende det foreliggende projektmateriale, inden overgangen til den næste projekteringsfase. Det bemærkes, at bygherrens godkendelse ikke på nogen måde fritager totalentreprenøren for nogen form for ansvar, ydelse eller forpligtelse, der i øvrigt påhviler totalentreprenøren i henhold til parternes aftale.

Projekteringen skal ske som angivet i DANSKE ARK og F.R.I's ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning af 2012 - med de ændringer og tilføjelser, der fremgår af nedenstående skema.

Ved afkrydsning i "ja"-kolonnen er samtlige ydelser i det pågældende afsnit inkl. eventuelle underafsnit indeholdt.

Ved afkrydsning i "nej"-kolonnen er der ingen ydelser med underafsnit indeholdt.

Ved tilføjelser i beskrivelseskolonnen præciseres ydelsen nærmere i form af præciseringer, udvidelser eller begrænsninger af normalydelsen.

Afsnit jf. ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning, 2012		Ja	Nej	Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
1.	Indledende rådgivning			
1.1.	Idéoplæg		x	
1.2.	Byggeprogram		x	
2.	Rådgivning i forbindelse med projekteringsledelse			
2.1	Projekteringsledelse	x		
2.2	IKT-koordinering	x		
3.	Rådgivning i forbindelse med projektering			
3.1	Dispositionsforslag	x		Dispositionsforslag slås sammen med projektforslag og forelægges bygherren til dennes godkendelse. Totalentreprenøren varetager opgaven som bygværksprojekterende i henhold til

Afsnit jf. ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning, 2012	Ja	Nej	Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
---	----	-----	--

			Bygningsreglementet og skal udarbejde og kontrollere den statiske dokumentation i overensstemmelse med principperne i SBI-anvisning 223. 3.1.2 Projekt Totalentreprenøren skal i forlængelse af bygningsregistrering foretage en energiscreening med tilhørende handlingsplan, som evalueres med bygherren inden projekterings påbegyndelse. 3.1.6 Kvalitetssikring BEK nr. 1117 af 29/09/2010 "Kvalitetssikring af byggearbejder" samt tilhørende vejledning er gældende for kvalitetsstyringen.
3.2	Projektforslag	x	Dispositionsforslag slås sammen med projektforslag og forelægges bygherren til dennes godkendelse.
3.3	Forprojekt (myndighedsprojekt)	x	
3.4	Hovedprojekt	x	3.4.6 Kvalitetssikring Ydelsen omfatter tillige udarbejdelse af tilsynsplan, som også skal omfatte plan for rådgiverens granskning og godkendelse af eventuelle tegninger og beregninger udarbejdet af leverandører og entreprenører. Tilsynsplanen skal godkendes af bygherre
3.5	Projektopfølgning	x	
4.	Rådgivning i forbindelse med udførelse		
4.1	Byggeledelse	x	4.1.1 Indhold Totalentreprenøren overdrages ansvaret for afholdelse og referering af projektgennemgangsmøder. Totalentreprenøren skal sikre, at drifts- og vedligeholdelsesmateriale indsættes i mapper og afleveres samlet.
4.2	Fagtilsyn	x	Fagtilsyn varetages i overensstemmelse med aftalt tilsynsplan.
5.	Rådgivning i driftsfasen		
5.1	Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplan	x	Totalrådgiveren skal udarbejde drifts- og vedligeholdelsesplan med baggrund i kvalitetssikringsmateriale fra fagentreprenørerne.

Afsnit jf. ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning, 2012	Ja	Nej	Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
--	----	-----	---

5.2	Implementering af drifts- og vedligeholdelsesplan	X		Totalentreprenøren skal sikre nødvendig bistand fra fagentreprenører i forbindelse med byggeriets driftssætning, herunder instruktion og vejledning af klientens driftspersonale.
5.3	Bistand ved ejendomsdrift		x	
6.	Rådgivning i forbindelse med inventar og udstyr			
6.1	Standardinventar og -udstyr	x		Gældende for nagelfast inventar.
6.2	Projektering af inventar og udstyr	x		Gældende for nagelfast inventar.
7.	Rådgivning i forbindelse med planlægning		x	
8.	Andre ydelser			
8.1	Klassifikation		x	
8.2	Digital kommunikation	X		
8.3	Etablering af kommunikationsplatform	X		
8.4	Digital projektering	X		
8.5	Digitalt udbud og tilbud		X	
8.6	Mængdefortegnelse		x	
8.7	Digital aflevering	x		
8.8	Vurdering af byggegrunde		X	
8.9	Registrering af eksisterende forhold	x		
8.10	Digitalisering af eksisterende forhold	x		
8.11	Geotekniske undersøgelser	x		
8.12	Miljøundersøgelser	x		Totalentreprenøren skal sammen med geoteknikeren vurdere nødvendigheden af at der udtages miljøprøver samtidig med at der udtages jordbundsprøverne.
8.13	Officielle forretninger		X	
8.14	Risikoanalyser		X	
8.15	Økonomiske analyser		X	
8.16	Forsikringer	x		
8.17	Procesledelse/procesrådgivning		X	
8.18	Særlige visualiseringer		X	
8.19	Opmåling af udført arbejde	X		
8.20	"Som udført"	x		Niveau 2.
8.21	Opfyldelse af særlige myndighedskrav	X		

Afsnit jf. ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning, 2012	Ja	Nej	Ændringer og tilføjelser til ydelsesbeskrivelsen
--	----	-----	---

8.22	Brand	x		
8.23	Energibehov	X		
8.24	Termisk indeklima	X		
8.25	Atmosfærisk indeklima	x		
8.26	Lyd og akustisk indeklima	x		
8.27	Optisk indeklima	X		
8.28	Særlige krav om tilgængelighed		X	
8.29	Tilgængelighedsrevision	X		
8.30	Bæredygtighed		x	
8.31	Certificering af bæredygtighed		X	
8.32	Bæredygtighedsledelse		X	
8.33	Arbejds miljø	X		Totalentreprenøren skal varetage bygherres forpligtigelse i forhold til arbejds miljøkoordinering i projekterings- og udførelsesfasen.
8.34	Særlige forsøg		X	
8.35	Bygherreleverancer		x	Koordinering og i forbindelse med levering og indbygning er med under totalentreprisen.
8.36	Arbejds- og montagetegninger	x		
8.37	Skiltning	x		Rådgivningsydelsen omfatter al udvendig og indvendig skiltning.
8.38	Salgs materiale		X	
8.39	Sideordnede/alternative projekter og projektændringer		X	
8.40	Kunstnerisk udsmykning		X	
8.41	Prækvalifikation		X	
8.42	Forhandling efter tilbudsloven		X	
8.43	EU-udbud		X	
8.44	Forhandling efter EU's udbudsdirektiver		X	
8.45	Detaljerede tidsplaner	X		
8.46	Skærpet kvalitetssikring		X	
8.47	Rådgiverskift		x	
8.48	Særlig mødevirksomhed i projekteringsfasen	X		
8.49	Særlig mødevirksomhed i udførelsesfasen	X		
8.50	Udvidet fagtilsyn		X	
8.51	Nøgletal	x		Såfremt krav herom.
8.52	Tvister	X		
8.53	5-års eftersyn	x		

4.5 Projektweb

Totalentreprenøren skal stille projektweb til rådighed i kontraktperioden, indtil aflevering har fundet sted og "som udført" dokumentation er afleveret.

Brugere

Antallet af brugere forudsættes at blive 10 hos bygherren. Antal hos entreprenører og rådgivere fastsættes af totalentreprenøren selv. Det skal være muligt at tilknytte brugere med varierende rettigheder for de forskellige dokumenttyper.

Totalentreprenøren skal sikre, at alle brugere får den nødvendige instruktion og information om systemet.

Dokumenter

På projektweb skal som minimum placeres dispositionsforslag, forprojekt, hovedprojekt, reviderede tegninger, tidsplaner, mødereferater, notater udarbejdet under opgavens gennemførelse, kvalitetssikringsdokumentation, miljøstyringsdokumentation, byggeregnskab mv.

Alle brugere skal have adgang til de nyeste revisioner af tegninger, og de skal endvidere have adgang til at hente gamle revisioner.

Systemet skal gemme log på alle filer, således at historikken i dokumentrevisionerne kan genskabes, og således det kan ses, hvem der har læst, udskrevet og gemt, hvilke dokumenter.

Der skal kunne tilknyttes viewer for visning af særlige tegningsfiler som fx DWG-filer.

Formidling af ændringer til bygherren

I alle faser gælder, at bygherren skal gøres direkte opmærksom på projektændringer, der er så væsentlige, at de kræver bygherrens godkendelse, og det skal sikres, at projektændringerne er godkendt af bygherren, før de gennemføres. Det kan således ikke påregnes, at bygherren holder sig ajour med gældende tegningsrevisioner udelukkende via projekt-web.

Omvendt skal omfanget af beskeder via projektweb til bygherren og dennes projektledelse begrænses til det væsentlige.

4.5.1 Mødeaktivitet under byggeriet:

Under byggeriet skal totalentreprenør påregne at deltage i bygherremøder og dennes brugere.

Bygherremøder afholdes efter behov.

Totalentreprenør må påregne afholdelse af bygherremøder med en frekvens på 2-3 uger. Totalentreprenørens rådgivere og underentreprenører deltager i møderne efter behov.

Totalentreprenør indkalder til bygherremøderne og udarbejder referat fra møderne, som kommenteres og godkendes af bygherre senest ved efterfølgende møde.

4.6 Tilsyn

Totalentreprenøren forpligter sig til at gennemføre fagtilsyn.

Fagtilsynet udføres for anlægsarbejder i terræn, arkitektarbejder, ingeniørkonstruktioner, ventilations- og vvs-installationer og elinstallationer samt landskabsarkitektarbejder i overensstemmelse med Danske Ark og FRI's ydelsesbeskrivelser Anlæg og Planlægning af april 2006 samt Byggeri og Planlægning af december 2009, pkt. 4.2.

Det pågældende fagtilsyn skal udføres af totalentreprenørens rådgivere og af personer med særligt kendskab til de enkelte fagområder.

Inden arbejdet sættes i gang på byggepladsen, skal der til bygherren fremsendes tilsyns- og kontrolplaner til godkendelse.

Der er følgende tilføjelser til Danske Ark og FRI'S ydelsesbeskrivelser for Anlæg og Planlægning samt Byggeri og Planlægning afsnit 4.2 Fagtilsyn:

- Bygherren leverer ikke oplæg til tilsynsplaner.
- Fagtilsynet udarbejder mangellister til totalentreprenørens egen mangelgennemgang, jf. ABT 93, § 31, stk.1, men ikke til afleveringsforretningen.
- Afsnit 4.2.4 udgår.

Under byggeriets fysiske udførelse skal totalentreprenøren dokumentere, at fagtilsynet udføres ved fremlæggelse af tilsynsjournaler, notater, kontrolplaner, slutkontrol mv.

Bygherren er under arbejdernes udførelse berettiget til at gøre indsigelse mod totalentreprenørens fagtilsyn, såfremt fagtilsynet ikke findes tilstrækkeligt i omfang og/eller kvalitet. Indsigelser vil ske skriftligt til totalentreprenørens projektledelse.

Ovennævnte er for at sikre, at der føres forsvarligt tilsyn, og at ansvaret fortsat er totalentreprenørens.

4.7 Kvalitetssikring

Byggeriet skal kvalitetssikres iht. Økonomi- og Erhvervsministeriets Bekendtgørelse nr. 1117 af 23. september 2010 om kvalitetssikring af byggearbejder.

Totalentreprenøren skal inden for rammerne af sit kvalitetsstyringssystem opstille, følge, overvåge og vedligeholde en kvalitetsplan tilpasset entreprisen.

Totalentreprenøren fremsender senest 2 måneder efter kontraktens indgåelse kvalitetsplan til bygherrens godkendelse.

Kvalitetsplanen skal dække alle leverede ydelser, alle leverede dele og alle konstruktionsaktiviteter for entreprisen, herunder også midlertidige konstruktioner og udstyr, der har indflydelse på kvaliteten af det færdige arbejde, eller som har væsentlig indflydelse på entreprisens fremdrift.

Under hele projektforløbet har bygherren og dennes projektledelse ret til fuld indsigt i den for projektet udarbejdede kvalitetssikringsdokumentation fra totalentreprenøren og dennes rådgivere og endvidere ret til at gennemføre audits på totalentreprenørens og dennes rådgiveres kvalitetssikringssystemer.

Totalentreprenøren skal i denne forbindelse forstås som både totalentreprenøren og dennes underentreprenører.

Totalentreprenørens kvalitetssikringsdokumentation skal tjene følgende formål:

- Være en støtte for totalentreprenørens og bygherrens kontrol med udførelsen
- Dokumentation ved byggeriets afslutning for, at det udførte arbejde opfylder krav og specifikationer
- Materialet skal kunne medvirke til at indkredse årsagerne til svigt, der senere evt. konstateres.

Manglende kontrol og/eller dokumentation bliver betragtet som en ikke opfyldt del af entreprisen.

Såfremt bygherren eller dennes rådgiver konstaterer væsentlige svigt i totalentreprenørens eller dennes underentreprenørers aftalte kvalitetssikringsmateriale, vil bygherren gøre brug af ABT93 § 36 om udvidet ansvar.

4.7.1 Kvalitetsplan

Det påhviler totalentreprenøren at udarbejde en kvalitetsplan for, hvordan virksomheden vil gennemføre kvalitetssikringen og –styringen samt dokumentationen heraf for det aktuelle projekt.

Kvalitetsplanen skal dække alle leverede ydelser, alle leverede dele og alle aktiviteter for entreprisen, herunder også midlertidige konstruktioner og udstyr, der har indflydelse på kvaliteten af det færdige arbejde, eller som har væsentlig indflydelse på entreprisens fremdrift.

Kvalitetsplanen skal som minimum omfatte følgende emner:

- Identifikation af opgaven.
- Organisation af entreprisen.
- Dokumentstyring.
- Styring af indkøb.
- Kontrol og granskning af forprojekt og hovedprojekt samt i udførelsesfasen, herunder hvilke krav totalentreprenøren vil stille overfor rådgivere, underentreprenører og leverandører.
- Håndtering af projektændringer i udførelsesfasen.
- Håndtering af fejl ved materialer og arbejde.
- Håndtering af afvigelser fra projekt materialet.
- Instruktions- og informationsrutiner.

4.7.2 Arkivering af kvalitets- og kontroldokumentation

Totalentreprenøren og dennes rådgivere skal straks etablere et arkiveringssystem og vedligeholde dette i hele projekterings- og udførelsesperioden.

Systemet skal omfatte den dokumentation, som løbende indgår, og som vedrører kvaliteten af detaljer og løsninger, materialer, materiel, udførelse og færdige delproduktioner samt kvalifikationer af personale, hvortil der er stillet særlige krav.

Kvalitetssikringsdokumenter indsættes i "kontrolmappen", som opbevares på byggepladsen eller hos rådgivere, og byggherren og byggelederen skal have fri adgang til at kontrollere, at den aftalte kvalitetssikring udføres.

Bygherren kan løbende forlange at få udleveret dokumentation for nærmere specificerede arbejder.

4.7.3 Styring af udførelsesdokumenter

Totalentreprenøren skal have et system til identifikation og styring af udførelsesdokumenter og ændringer eller supplement til disse. Systemet skal også dække eventuelle underentreprenører, leverandører og rådgivere.

Systemet skal i det mindste omfatte følgende elementer:

- Registreringslister over gyldige dokumenter. Listerne skal kunne ændres, og ændringen registreres. Listerne skal fremsendes til dokumentbrugerne.
- Fastlagt procedure for hvordan ændringer markeres i dokumenter, og hvordan dokumenterne og deres ændringsstatus identificeres.
- Fastlagt procedure for hvordan bygherren og dennes projektledelse holdes orienteret om gældende versioner af dokumenter, og for hvordan det sikres, at bygherren har godkendt væsentlige ændringer, jf. afsnit 5.

4.7.4 Kvalitetssikring efter aflevering

Totalentreprenørens mangelfhjælpsarbejde efter aflevering er underkastet de samme betingelser for kvalitetssikring som øvrige ydelser iht. totalentrepriseforførelsen.

Totalentreprenørens kvalitets- og kontroldokumentation vedrørende mangelfhjælpsarbejdet overdrages byggeledelsen, efter at afhjælpsarbejdet er afsluttet.

4.8 Samarbejde om projektets økonomi og tid

På bygherremøder skal parterne i fællesskab drøfte arbejdernes fremdrift og ændringer i projektets økonomi.

Til brug for disse drøftelser skal totalentreprenøren en gang om måneden udarbejde oversigter over arbejdernes fremdrift.

Snarest muligt og senest 2 måneder efter kontraktens indgåelse udfærdiger parterne derfor i fællesskab formularer til brug bl.a.:

- Totalentreprenørens fremsættelse af krav på tidsfristforlængelse.
- Totalentreprenørens fremsættelse af krav på tillægsvederlag.
- Bygherrens fremsættelse af krav om udførelse af ændringsarbejder.

Parterne er gensidigt forpligtede til at anvende de således udfærdigede formularer.

For hver af de i den aftalte tidsplan anførte aktiviteter skal oversigten angive tidsrummet for aktivitetens faktiske udførelse. Oversigten skal endvidere angive, hvorledes totalentreprenøren agter at indhente indtrådte eller forventede forsinkelser, idet totalentreprenøren ved ikke-ubetydelige forsinkelser endvidere er forpligtet til at udarbejde en revideret tidsplan for arbejdernes færdiggørelse.

Totalentreprenørens oversigt over totalentreprenørens krav på tidsfristforlængelse skal indeholde samtlige krav, som totalentreprenøren har fremsat. For hvert krav om tidsfristforlængelse skal oversigten som minimum angive,:

- tidspunktet for kravets fremsættelse,
- hvilke af de i den aftalte tidsplan anførte aktiviteter, der påvirkes af det enkelte krav på tidsfristforlængelse,
- forholdets forventede betydning for varigheden af den pågældende aktivitet,

- hvilke af de i ABT 93 § 24 anførte omstændigheder, der efter totalentreprenørens opfattelse berettiger totalentreprenøren til tidsfristforlængelse for det omhandlede krav,
- bygherrernes stillingtagen til kravet, herunder i givet fald hvilken tidsfristforlængelse forholdet efter bygherrernes opfattelse berettiger totalentreprenøren til.

-

Totalentreprenørens oversigt over totalentreprenørens krav på ændringer af den aftalte totalentreprisesum skal indeholde samtlige krav, som totalentreprenøren har fremsat. For hvert krav om ændring af den aftalte totalentreprisesum skal oversigten som minimum angive,:

- tidspunktet for kravets fremsættelse,
- kravets forventede størrelse,
- bygherrernes stillingtagen til kravet, herunder bygherrernes stillingtagen til kravets forventede størrelse.

Ved overskridelser af den aftalte totalentreprisesum eller forsinkelser i den aftalte tidsplan er totalentreprenøren forpligtet til loyalt at samarbejde med bygherrerne om, hvorledes overskridelserne eller forsinkelserne kan mindskes.

4.9 Dokumentation

Totalentreprenøren skal bl.a. udføre følgende:

- Dispositionsforslag/projektforslag (på baggrund af konkurrenceprojekt)
- Forprojekt (myndighedsprojekt)
- Hovedprojekt og beskrivelser

Totalentreprenøren skal forelægge tegninger, beregninger, redegørelser mv. for bygherren. Disse fremsendes løbende til bygherrens projektledelse, så snart de er udarbejdet.

- Afleveringsprojekt

Afleveringsprojekt udarbejdes til brug for bygherren og myndighederne med de nødvendige reviderede tegningssæt og beregninger. Tegninger skal afleveres såvel digitale (som dwg-filer) som analoge. Der afleveres 1 sæt digitale og 2 sæt analoge tegninger. Afleveringsprojektet skal udover tegninger indeholde beskrivelser, beregninger, arealoversigter, målerapporter, garantibeviser, vedligeholdelsesvejledninger mv.

Totalentreprenøren udarbejder endvidere "som udført" dokumentation i overensstemmelse med "ydelsesbeskrivelse for "som udført", Aftalegrundlag, februar 2000", udgivet af Praktiserende Arkitekters Råd (PAR) og Foreningen af Rådgivende Ingeniører (FRI). Der ønskes et projektmateriale, der kan benyttes i

forbindelse med driftsplaner. Det betyder, at projektmaterialet ønskes udarbejdet til Niveau 2. Alle ændringer betragtes som "væsentlige ændringer".

I forbindelse med afleveringen tilsendes bygherren totalentreprenørens samlede kvalitetsdokumentation inkl. dokumentation fra såvel rådgivere som underentreprenører.

- Driftshåndbog
Ved aflevering skal der foreligge en driftshåndbog, der beskriver hver bygningsdel, tekniske anlæg og installationer samt den nødvendige vedligeholdelse.
- Senest 1 uge før afleveringen skal der foreligge tv-inspektion af afløbsledninger og målerapport over lydforhold, der dokumenterer, at lydkrav, som er angivet i byggeprogrammet, er opfyldt.
Endelig skal der foreligge indreguleringsrapporter for varme- og ventilationsanlæg samt for øvrige tekniske anlæg, hvor rapporter og godkendelser er nødvendige.

Til brug for bygherrens tilsyn skal totalentreprenøren levere og ajourføre 2 sæt af al projektdokumentation.

Ved afslutning af faserne for forprojekt samt hovedprojekt afleveres projektet digitalt samt samlet i 3 sæt til bygherrens projektledelse.

I tilfælde af totalentreprenørens konkurs er bygherren berettiget til at kræve alt hos totalentreprenøren og rådgiverne beroende tegningsmateriale udleveret straks, uden at boet heroverfor kan rejse krav om betaling.

Totalentreprenøren skal udarbejde et driftsbudget indeholdende et oplæg til årligt driftsbudget ved normal drift. Driftsbudgettet skal indeholde et beregnet forbrug på vand, varme og el.

Disse forbrugstal skal kapitaliseres i forhold til de gældende takster hos de anvendte forsyningsenheder. Driftsbudgettet skal ligeledes indeholde de fremtidige udgifter til kloakbidrag samt affaldshåndtering 1 år frem.

Driftsbudgettet skal udover de almindelige driftsomkostninger også indeholde et budget for de serviceordninger, som entreprenørerne kan tilbyde.

Bygningen skal energimærkes. Energimærkningen skal forelægges ved aflevering af byggeriet. Ydelsen for at få lavet Energimærkningen skal indeholdes i totalrådgiverens honorar.

4.10 Byggepladsindretning og drift

4.10.1 Sikkerhed og sundhed

Totalentreprenøren forestår koordineringen og udførelsen af alle sikkerhedsmæssige arbejder og er forpligtet til at opfylde Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 574 af 21. juni 2001 "Bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter mv. efter lov om arbejdsmiljø", nr. 1516 af 16. december 2010, "Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde", ligesom bygherrens pligter, jf. Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 1416 af 27. december 2008, "Bekendtgørelse om bygherrens pligter" henhører under totalentreprenøren, idet det er aftalt, at bygherrens pligter varetages af totalentreprenøren, som samtidig overfor bygherren er ansvarlig for bekendtgørelsernes overholdelse.

Herunder gøres specielt opmærksom på, at bygherrens pligter, som varetages af Totalentreprenøren, bl.a. omfatter:

- At træffe aftale med entreprenørerne/arbejdsgiverne om sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder
- Udarbejdelse og ajourføring af plan for sikkerhed og sundhed på byggepladsen
- Koordinering af entreprenørernes/arbejdsgivernes foranstaltninger vedr. sikkerhed og sundhed, herunder sikkerhedsmøder
- Anmeldelse til den stedlige arbejdstilsynskreds
- Udarbejdelse af liste over særligt farligt arbejde.

4.10.2 Byggepladsindretning og drift

Alle eventuelle tilslutningsafgifter, bidrag mv. i forhold til el, vand, spildevand og varme skal være indeholdt i tilbudsprisen. Koordinering omkring disse ydelser påhviler også totalentreprenør.

Følgende ydelser skal være indeholdt i entreprisensummen:

- Udgifter til forbrug af varme, vand, el og telefon i byggeperioden samt opvarmning og udtørring, indtil aflevering. Hvis der tilsluttes til eksisterende stikledninger, skal tilslutningen forsynes med bimåler.
- Alle afsætninger foretages af totalentreprenøren for dennes regning og risiko.
- Alle skure, midlertidige installationer, hegn, skiltning, byggepladsveje etc. skal etableres og fjernes af totalentreprenøren senest ved byggeriets afslutning, og der skal reetableres i fuldt omfang uden udgift for bygherren.
- Der opstilles to byggepladsskilte med oplysninger om projektet og de involverede parter mv. efter bygherrens godkendelse.

- Udgifter til bortskaffelse af affald skal være indeholdt i entreprisesummen.
- Udgifter til rengøring efter byggearbejdernes afslutning skal være indeholdt i entreprisesummen.
- Opfyldelse af myndighedernes betingelser for støj, vibrationer og støvudvikling i forbindelse med byggeriet.
- Evt. vagtordning og overvågning.

4.11 Vejrligsforanstaltninger

Arbejdet skal i vinterperioden udføres som vinterbyggeri iht. "Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts ", bekendtgørelse nr. 447 af 18. maj 2011.

Totalentreprenøren overtager bygherrens pligt til at anslå omfanget af nødvendige vejrligsforanstaltninger iht. vinterbekendtgørelsen.

Ansvar og risikoen for eventuelle frostskafer, herunder også frosthævninger i grunden opstået under byggeperioden, påhviler totalentreprenøren. Dette gælder også under eventuelle arbejdsstandsninger.

Ansvar for skader på konstruktioner, installationer og vejanlæg som følge af brug af kemikalier til optøning eller iblanding i beton eller mørtel påhviler totalentreprenøren, og alle udgifter i forbindelse med udbedringer, reparationer m.m. er bygherren uvedkommende og må betales af totalentreprenøren.

Alle udgifter i forbindelse hermed er medregnet i totalentreprisekontrakten. Samtlige årtidsbestemte og vejrligsbestemte vinterforanstaltninger skal være indeholdt i totalentreprenørens tilbud.

Det påhviler totalentreprenøren i forbindelse med udarbejdelse af den detaljerede tidsplan at fremlægge et program for vinterplanlægning, hvorfra det vurderes, hvilke foranstaltninger der skal anvendes.

Alle vinterforanstaltninger udføres og indgår i totalentreprisen.

4.12 Varmt arbejde

Totalentreprenøren er forpligtet til at gennemføre varmt arbejde (svejsning, slibning, tagdækning, varmepistol mv.) i overensstemmelse med reglerne i Dansk Brandteknisk Instituts vejledning 10, del 1, 2 og 3.

Det påhviler herunder totalentreprenøren, inden der udføres varmt arbejde, at

- Undersøge om der er særlige brandfarlige forhold, bygningskonstruktioner, oplæg mv.
- Træffe beslutning om etablering af brandvagt og brandrundering i forbindelse med arbejdet.

Totalentreprenøren bærer den fulde udgift til gennemførelse af varmt arbejde i overensstemmelse med ovenstående.

4.13 Evaluering

Evaluering iht. det regelsæt, som er fastlagt for det statslige byggeri i bekendtgørelse nr. 1469 af 16. december 2009, § 7, § 8, §10 og § 11, kan efter totalentreprenørens ønske anvendes på denne byggesag.

Ved en evt. evaluering af byggesagen skal alle omkostninger i forbindelse med evalueringen, herunder til evaluator, afholdes af totalentreprenøren.